目　录

第一部分　2025年部门预算编制说明

一、部门职能职责

二、机构设置情况及部门预算构成情况

三、部门收支总体情况

四、一般公共预算拨款支出预算

五、政府性基金预算情况

六、其他情况说明

第二部分　2025年预算公开表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表

9、一般公共预算基本支出表－－人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表－－人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表－－人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表－－人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表－－公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

14、一般公共预算基本支出表－－公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

15、一般公共预算“三公”经费支出表

16、政府性基金预算支出表

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

19、国有资本经营预算表

20、财政专户管理资金预算支出表

21、专项资金预算汇总表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

### 蒸湘区信访局

### 2025年部门预算编制说明

一、部门职能职责

1、负责中央、省颁发的各项信访工作法律、法规及规章制度的贯彻执行，并根据我区实际，制定具体实话意见。

2、负责人民群众来信来访的接待处理工作；做好领导同志接待上访群众的组织服务工作；负责处理中央、省、市转来的信访事项。

3、对区委、区人民政府和上级交办的信访事项，负责立案交办、督办和审核结案。参与调查处理和协调、仲裁重要信访事项。

4、负责审核群众不服乡、镇、街道和区直单位作出的信访处理事项，并依据国务院《信访条例》和《湖南省信访条例》的规定，指令原办理单位复查。

5、综合反映来信来访中的重要情况和带政策性、倾向性、苗头性的问题和社会动态，为区委、区人民政府指导工作服务，并根据领导批示，组织有关单位查办落实。

6、保障信访人的合法权益。对违反国务院《信访条例》和《湖南省信访条例》有关规定，不依法履行职责或滥用职权造成不良影响的单位和个人，予以批评教育，提请执法执纪机关予以追查。

7、维护信访工作正常秩序。对违反国务院《信访条例》和《湖南省信访条例》的规定而滥用权利的信访人，予以批评教育直至提请有关部门、单位依法依纪处理。

8、总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见；开展对信访工作的宣传和理论研讨；对本辖区内各单位的信访工作进行指导、督促、协调、检查、考核，组织对基层信访工作人员进行培训。

9、负责社会矛盾纠纷调处工作。

10、承办区委、区人民政府以及区委办公室、区政府办公室交办的其他事项。

二、机构设置情况

蒸湘区信访局单位内设机构包括：办公室、人民来访接待中心。

我单位无下级预算单位，纳入本年度部门预算编制范围为蒸湘区信访局本级。

三、部门收支总体情况

1、收入预算

2025年收入预算167.36万元，比上年预算增加0.29万元，增长0.17％，增长的原因为工资福利支出和公用经费增加。其中：一般公共预算拨款收入167.36万元。

2、支出预算

2025年收入预算167.36万元，比上年预算增加0.29万元，增长0.17％，增长的原因为工资福利支出和公用经费增加。其中：一般公共服务支出167.36万元。

四、一般公共预算拨款支出预算

2025年一般公共预算拨款支出预算167.36万元，比上年预算增加0.29万元，增长0.17％。其中：一般公共服务支出167.36万元，占100％。具体安排情况如下：

1、基本支出

2025年年初预算数为167.36万元，系保障我单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职人员的工资性支出、离休人员的离休费、各项社会保障缴费、住房公积金等人员经费，以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中：工资福利支出150.86万元，商品和服务支出16.50万元，对个人和家庭的补助支出0万元。

2、项目支出

2025年无项目支出。

五、政府性基金预算

2025年无政府性基金预算数据。

六、其他情况说明

1、机关运行经费

2025年预算单位安排的机关运行经费16.5万元（包含按项目管理的商品和服务支出），比上年预算增加8.5万元。主要是人员增加办公费用的增加、工会经费的增加。

2、“三公”经费预算

2024年“三公”经费预算0万元，较上年决算增加0万元。

3、一般性支出情况

2025年单位一般性支出预算安排16.5万元，主要包括：办公费0.6万元、工会经费5万元、其他商品和服务5.9万元、印刷费5万元。

4、政府采购预算情况

2025年政府采购预算总额0万元。

5、国有资产占有情况

截至2024年末，本部门共有车辆0辆，其中：领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

6、新增资产配置情况

无新增资产。

7、重点项目预算的绩效目标情况说明

按照预算绩效管理工作的总体要求，2025年我单位整体支出167.36万元，全部实行整体支出绩效目标管理。

编报绩效目标的项目0个，涉及项目支出0万元。

七、名词解释

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，预算单位用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

“三公”经费：是指单位安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。