|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 蒸湘区部门整体支出绩效目标表  （2023年度） | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章) | | | | | | | |  |
| 部门（单位）名称 | 区委组织部 | | | | | | | |
| 年度预算申请（万元） | 资金总额 | 按收入性质分 | | | | | 按支出性质分 | |
| 一般公共预算 | 政府性基金拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他资金 | 基本支出 | 项目支出 |
| 577.96 | 574.96 |  |  |  | 3.0 | 259.12 | 318.84 |
| 部门职能职责描述 | 1. 研究和指导党组织建设，研究、指导党的基层组织建设和党员队伍建设，指导、协调党员教育和党代表工作；组织和开展新时期党的建设理论研究。研究和指导全区非公有制经济组织和社会组织党组织建设；开展党建调研和理论探索，组织制定加强非公有制经济组织和社会组织党建工作的政策、规划和考评体系；负责制定全区非公有制经济组织和社会组织年度党建工作要点、实施方案，并组织实施。   2.负责干部队伍建设的管理，拟订和参与制定干部、人事工作的重要措施、制度，并对典型经验进行总结推介；牵头负责干部考核评价工作。  5.负责区委管理的干部的考察、任免、工资、待遇、出国（境）、军转安置、退休审批手续的办理；负责全区干部公开选拔和事业单位人员招聘工作宏观指导；负责全区公务员队伍建设的规划研究和宏观指导，按管理权限组织开展全区公务员职位分类管理、职务与职级并行、聘任制公务员管理等工作。  3.抓好人才资源的开发和管理，做好培养、吸引和用好各方面人才的工作；组织制定人才队伍建设规划、规定、措施，指导、协调、监督全区人才工作；指导各行业优秀专家和学者开展有关活动。  8.负责全区绩效考核、区管领导班子和领导干部年度考核等工作。  4.承办区委和上级组织部门交办的其他事项。 | | | | | | | |
| 整体绩效目标 | 全面完成全区干部、党建、人才各项指标任务 | | | | | | | |
| 部门整体支出年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 指标值内容 | | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 对高校毕业生到基层任职补助 | | 完成选调生任职补助 | | 10 |  |
| 质量指标 | 机关事务正常运行 | | 保障机关各项事务正常运行 | | 15 |  |
| 成本指标 | 基层党建建设 | | 提升基层党建质量 | | 15 |  |
| 时效指标 | 镇挂职副书记、村社区第一书记、驻村工作队员重大疾病和人身意外伤害保险 | | 保障挂职人选的基本待遇 | | 10 |  |
| 效益指标 | 经济效益 | 其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出 | |  | | 10 |  |
| 社会效益 | 2023年机关事业单位离退休干部党支部工作经费 | |  | | 10 |  |
| 生态效益 | 派驻驻村第一书记 | |  | | 10 |  |
| 可持续  影响 | 市两新党建工作指导员劳务派遣费 | |  | | 10 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 服务对象满意度 | | 90% | | 10 |  |