|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 蒸湘区部门整体支出绩效目标表  （2023年度） | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章) | | | | | | | |  |
| 部门（单位）名称 | 蒸湘区司法局 | | | | | | | |
| 年度预算申请（万元） | 资金总额 | 按收入性质分 | | | | | 按支出性质分 | |
| 一般公共预算 | 政府性基金拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他资金 | 基本支出 | 项目支出 |
| 453.36 | 453.36 |  |  |  |  | 424.36 | 29 |
| 部门职能职责描述 | 1.贯彻执行国家有关司法行政工作的方针、政策和法律法规，编制全区司法行政发展中、长期规划和年度计划并监督实施。  2.制定全区普法、依法治理工作中、长期规划和年度工作计划，并组织实施；参与区社会治安综合治理工作。  3.指导监督基层司法所建设和人民调解、基层法律服务工作。  4.指导全区公共法律服务工作；监督管理全区法律援助工作。  5.受区人大和区人民政府的委托，参与有关规范性文件草案的起草；会同有关部门监督、检查司法行政方面的法律、法规和规章的执行情况。 | | | | | | | |
| 整体绩效目标 | 1、保障单位正常运行和人员、项目开支。  2、严格按照财务规定和流程开展工作，合理运用各项资金 | | | | | | | |
| 部门整体支出年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 指标值内容 | | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成司法行政各项业务 | | 完成司法行政各项业务 | | 按要求完成 |  |
| 质量指标 | 推动司法行政各项业务良好有序开展 | | 正常 | | 正常 |  |
| 成本指标 | 年度工作所需经费 | | 年度工作所需经费 | | 453.36 |  |
| 时效指标 | 按时序进行 | | 按照实际工作完成 | | 按照实际工作完成 |  |
| 效益指标 | 经济效益 | 防范财政资金风险 | | 正常 | | 正常 |  |
| 社会效益 | 为促进全区经济平稳较快发展、维护社会公平正义、确保社会和谐稳定营造良好的法治环境 | | 逐步改善 | | 逐步改善 |  |
| 生态效益 | 提高网上办公效率，减少纸张等资源的浪费 | | 逐步改善 | | 逐步改善 |  |
| 可持续  影响 | 充分发挥法制审查积极作用，促进依法行政 | | 稳步推进 | | 稳步推进 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 服务对象满意度 | | 服务对象满意度 | | ≥90% |  |