|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 蒸湘区部门整体支出绩效目标表  （2023年度） | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章) | | | | | | | |  |
| 部门（单位）名称 | 蒸湘区征地拆迁事务中心 | | | | | | | |
| 年度预算申请（万元） | 资金总额 | 按收入性质分 | | | | | 按支出性质分 | |
| 一般公共预算 | 政府性基金拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他资金 | 基本支出 | 项目支出 |
| 154.77 |  |  |  |  |  | 146.77 | 8 |
| 部门职能职责描述 | （一）贯彻落实中央、省、市、区关于工程项目征地拆迁安置工作的法律法规和方针政策,制定相关服务措施并组织实施。  （二）承担工程项目征地拆迁安置工作的衔接、进度调度、综合协调等有关事务性工作,牵头组织相关部门和镇(街道)分析、研究和解决工程项目征地拆迁安置工作中遇到的困难和问题,推动征地拆迁安置工作顺利实施。  （三）牵头组织相关部门对工程项目现场实施摸底调查、测量测算、分类汇总,负责征地拆迁安置评审等工作。  （四）负责与投资业主及有关部门签订征地拆迁安置等相关协议;负责征地拆迁安置资金的筹集、管理、评审、分配、拨付等工作,对征地拆迁安置资金进行分类,提出资金使用初审意见,报区政府审定。  （五）组织区项目协调服务领导小组及镇(街道)制定项目征地拆迁补偿方案、安置实施方案;协助项目业主及有关部门办理项目国土、规划、建设等相关手续。  （六）负责安置信息的核定，牵头选定安置房建设地址，开展安置房分配工作，负责安置过渡费发放工作；协助拟定安置房建设计划，完善安置房手续办理；建立健全征地拆迁安置数据信息库，完善信息档案，保证征地拆迁安置档案的完整性和真实性。  （七）承担项目征地拆迁安置工作评价考核工作，对项目征地拆迁安置完成情况进行督查和工作考核，并提出年度奖惩方案。  （八）协助各镇（街道）和有关部门处理项目征地拆迁安置工作中的遗留问题。  （九）协助税务部门依法征收税收工作；指导、协助项目业主向市、区相关部门申报各项优惠和扶持政策。  （十）完成区委、区政府交办的其他工作任务。 | | | | | | | |
| 整体绩效目标 | 完成相关重点项目征地拆迁安置工作 | | | | | | | |
| 部门整体支出年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 指标值内容 | | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成当年项目测算 | | 完成项目测算 | | 3 |  |
| 质量指标 | 项目测算误差 | | 项目测算误差 | | 0 |  |
| 成本指标 | 财政预算拨款 | | 财政预算拨款 | | ≤总预算 |  |
| 时效指标 | 完成当年项目测算 | | 完成当年项目测算 | | ≤1年 |  |
| 效益指标 | 经济效益 | 财政资金使用 | | 加强财政资金使用 | | 100% |  |
| 社会效益 | 扩大征地拆迁政策宣传 | | 讲解“1+3+1+3”政策 | | ≥1 |  |
| 生态效益 |  | |  | |  |  |
| 可持续  影响 |  | |  | |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 服务对象满意度 | |  | | ≥80 |  |