|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 蒸湘区部门整体支出绩效目标表  （2023年度） | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章) | | | | | | | |  |
| 部门（单位）名称 | 中国人民政治协商会议蒸湘区委员会办公室 | | | | | | | |
| 年度预算申请（万元） | 资金总额 | 按收入性质分 | | | | | 按支出性质分 | |
| 一般公共预算 | 政府性基金拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他资金 | 基本支出 | 项目支出 |
| 664.52 | 664.52 |  |  |  |  | 518.52 | 146 |
| 部门职能职责描述 | 负责区政协全体会议、常务委员会会议、主席会议、主席办公会议、常务委员会专题会议和专门委员会的会务工作，负责上述会议所形成的决议、决定、建议案的组织实施；协调区政协各专门委员会的工作，充分发挥区政协委员的作用，履行好政治协商、民主监督、参政议政三大职能；负责区政协委员进行视察、参观、调研、座谈、学习、研讨等日常活动的服务和具体组织工作； 研究统一战线和人民政协的理论、政策，调查研究地方政协的共同性问题及其解决办法，供领导参考；宣传人民政协的方针政策、工作业绩和经验以及政协委员的先进事迹；收集和反映区政协委员和各界人士的意见与建议，收集和反映社情民意；联系和指导全区各级政协组织的工作，联系各民主党派、工商联、各人民团体和无党派人士，加强与区直单位的联系、协商；负责机关党的建设工作，承担加强新时代人民政协党的建设有关工作；负责区政协开展各项活动的有关后勤服务管理工作和区政协机关行政事务管理工作；负责权限范围内的人事任免；做好团结联谊工作；完成区政协常务委员会议、主席会议和区政协领导交办的其他工作。 | | | | | | | |
| 整体绩效目标 | 坚持“围绕中心，服务大局”的原则，切实履行政协三大职能，努力团结社会各界，调动一切积极因素，为建设省领域副中心城市贡献政协智慧和力量。 | | | | | | | |
| 部门整体支出年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 指标值内容 | | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 召开政协常委会 | | ≥ | | 4 | 场次 |
| 开展协商民主议政活动 | | ≥ | | 5 | 场次 |
| 委员履职能力培训 | | ≥ | | 200 | 人次 |
| 提案督办件数 | | ≥ | | 78 | 件 |
| 收集上报社情民意信息 | | ≥ | | 15 | 条 |
| 质量指标 | 呈送的建议意见领导签批率 | | ≥ | | 100 | % |
| 委员提案办结率 | | ≥ | | 100 | % |
| 成本指标 | 预算范围内 | | ≤ | | 19 | 万元 |
| 时效指标 | 资金给付及时率 | | ≤ | | 1 | 月 |
| 效益指标 | 经济效益 | 流动资金周转率 | | ≤ | | 98 | % |
| 社会效益 | 提高政协履职能力 | | ≥ | | 99 | % |
| 生态效益 | 提高生态环境效率 | | ≥ | | 98 | % |
| 可持续  影响 | 环境政策实施情况 | | ≥ | | 98 | % |
| 社会公众或服务对象满意度 | 提案办理委员满意度 | | ≥ | | 100 | % |
| 委员满意度 | | ≥ | | 100 | % |