附件8

（复核意见书文号） 签发人：×××

**信访事项复核意见书**

xx（先生/女士）：

您于xxxx年xx月xx日对xxxx（机关、单位）的复查意见提出复核申请，我们于xxxx年xx月xx日受理，并发出受理告知书。

经复核，xxxxxxxxxxxx（以下内容为对信访人反映问题的认定、有关法律法规政策规定和复核意见）。

如您对本复核意见不服，仍然以同一事实和理由提出投诉请求的，各级机关、单位不再受理。

（承办单位印章）

xxxx年xx月xx日